



сод. Заведующий
детский сад №116
Зуева Е.А.
20.01.2017г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад №116
Зуева Е.А.
приказ № 01 от «09» 01 2017г

**Должностная инструкция
ответственного, уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС
МБДОУ Детский сад №116**

I. Общие положения

- 1.1. Назначение на должность уполномоченного на решение задач в области ГОЧС и освобождение от должности производится приказом заведующего ДОУ.
- 1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, ГУ МЧС России, заведующего ДОУ, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Уполномоченный должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, нормативные правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.
- 1.4. В административном порядке уполномоченный подчиняется руководителю гражданской обороны – заведующему ДОУ .

II. Должностные обязанности

- 2.1. Разрабатывает и корректирует План гражданской обороны ДОУ и План действий ДОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).
- 2.2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС ДОУ .

- 2.3. Организует обучение сотрудников ДООУ по ГО, ЧС и пожарной безопасности.
- 2.4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в ДООУ .
- 2.5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля.
- 2.6. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно спасательных формирований ДООУ .
- 2.7. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.
- 2.8. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:
- организует оповещение сотрудников ДООУ;
 - организует контроль за снижением взрыво - пожароопасных веществ, хранящихся в ДООУ .
- 2.9. При возникновении ЧС природного и техногенного характера:
- участвует в организации работы КЧС и ОПБ ДООУ, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами;
 - участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории ДООУ;
 - совместно с КЧС и ОПБ ДООУ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории ДООУ и готовит приказ руководителя ГО на ведение спасательных и восстановительных работ;
 - представляет донесения в КЧС.
- 2.10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
- 2.11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий ДООУ, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

III. Права

- 3.1. Представлять в установленном порядке ДООУ в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
- 3.2. Представлять руководителю ГО ДООУ расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.

