

Учено мнение
выборного представительного
органа (протокол заседания)



Утверждаю:
заведующая МБДОУ №116
Зусева Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №116 «Загадка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ о созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Архангельска, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.
- 1.3. ДОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Архангельска, на основе настоящего Положения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – то совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и одерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение Различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашении с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании органов самоуправления ДОУ.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и

функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления

отчета о функциональности Сайта утверждаются руководителем ДОУ

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя

руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, Представленной на Сайте, несет руководитель

ДОУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств

ДОУ.

2. Задачи Сайта

2.1 Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- обеспечение открытости деятельности ДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- обеспечение обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта.

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Архангельска (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги. Родители и обучающиеся, и выпускники.

4.3. из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администрация Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом “вето” на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов):

- собирает информацию для размещения дизайна Сайта;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- Осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5 Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ДОУ представляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структур Сайта осуществляется Администратором.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения на Сайте по соответствующим разделам (подразделам)
- запрашивать информации, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специальных связанных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Формулы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль.

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещения на Сайте информации несет руководитель ДООУ.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя ДООУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДООУ и подчиняется заместителю руководителя ДООУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ДООУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.